

Số: 415./QĐ- CĐYT

Quảng Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế nghiên cứu khoa học của cán bộ giảng dạy, học sinh - sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG NINH

- Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo "V/v ban hành Điều lệ Trường cao đẳng";
- Căn cứ Quyết định số 1346/QĐ-UB ngày 10 tháng 5 năm 2005 của UBND tỉnh Quảng Ninh "V/v Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh";
- Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao Động, Thương binh và Xã hội "Quy định chế độ làm việc đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp"
- Căn cứ Quyết định số 558/2014/QĐ - CĐYT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng y tế Quảng Ninh "V/v Điều chỉnh bổ sung quy chế nghiên cứu khoa học của cán bộ giảng dạy, học sinh- sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh";
- Xét đề nghị của trưởng phòng NCKH&QHQT;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của cán bộ giảng dạy, học sinh - sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông bà: Trưởng các khoa, phòng, bộ phận; Trưởng các tổ chức đoàn thể và cán bộ nhân viên, học sinh - sinh viên nhà trường căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Như điều 3;
- Lưu: NCKH, VT.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
Y TẾ
QUẢNG NINH

Phạm Hoài Thương

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ CỦA CÁN BỘ GIẢNG DẠY, HỌC SINH-SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 413/QĐ-CDYT ngày 31 tháng 8 năm 2018 của
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh)

1. Những vấn đề chung

Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (NCKH & PTCN) là một nhiệm vụ của cán bộ giảng dạy, Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh nhằm phục vụ sự nghiệp đào tạo và công tác quản lý của nhà trường, góp phần vào việc phát triển về giáo dục, y tế, kinh tế và văn hóa - xã hội của tỉnh Quảng Ninh.

Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh khuyến khích toàn thể cán bộ giảng dạy, công nhân viên và học sinh sinh viên toàn trường tham gia vào hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

Hoạt động NCKH & PTCN được tổ chức và quản lý theo kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ của nhà trường, theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Định mức giờ NCKH

Đối tượng	Giờ chuẩn
Giảng viên, giảng viên chính	75

3. Quy đổi các hoạt động khoa học thành giờ chuẩn giảng dạy

TT	HOẠT ĐỘNG NCKH	SỐ GIỜ CHUẨN
1	Đề tài cấp nhà nước	400 giờ/đề tài
2	Đề tài cấp bộ, cấp tỉnh	300 giờ/đề tài
3	Đề tài nhánh của đề tài cấp nhà nước	200 giờ/đề tài
4	Đề tài cấp cơ sở của tỉnh	150 giờ/đề tài
5	Đề tài cấp trường - Khá trở lên - Đạt	75 giờ/ đề tài 55 giờ/ đề tài
6	Sáng kiến kinh nghiệm	20 giờ/ sáng kiến
7	Hội đồng thẩm định đề cương, đề tài - Chủ tịch hội đồng - Phản biện - Thư ký - Ủy viên	5 giờ/ đề cương/đề tài 4 giờ/ đề cương/đề tài 3 giờ/ đề cương/đề tài 2 giờ/ đề cương/đề tài
8	Bài viết đăng tạp chí khoa học ngoài nước	120 giờ/bài

	Bài viết đăng tạp chí khoa học trong nước (có phản biện)	70 giờ/bài
9	Hướng dẫn luận văn Thạc sỹ Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp	70 giờ/ luận văn 15 giờ/ khóa luận
10	Tham gia báo cáo tại Hội thảo: - Quốc gia, quốc tế - Cấp bộ, tỉnh, thành phố	50 giờ/báo cáo 20 giờ/ báo cáo
11	Sinh hoạt khoa học cấp trường	02 giờ/ báo cáo viên
12	Xây dựng chương trình chi tiết môn học mới - Môn 1 tín chỉ - Môn 2 tín chỉ - Môn từ 3 tín chỉ	10 giờ/ đề cương 15 giờ/ đề cương 20 giờ/ đề cương

4. Quy định về các hoạt động NCKH

4.1. Nghiên cứu khoa học

- Đầu năm học, các khoa, phòng xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của đơn vị gửi về phòng NCKH&QHQT quản lý và theo dõi tiến độ thực hiện. Kế hoạch hoạt động NCKH là cơ sở để tính giờ NCKH cho khoa, phòng và từng cá nhân trong năm.

- Cuối năm học, phòng NCKH &HTQT căn cứ báo cáo và sản phẩm của tác giả (đã được hội đồng KH&ĐT Nhà trường nghiệm thu) để tính toán và xác nhận giờ NCKH cho tác giả và các thành viên tham gia đề tài hoặc hoạt động NCKH trong và ngoài nhà trường.

- Chỉ tính giờ hoạt động NCKH với những đề tài đã được đăng kí và có sản phẩm thực tế giao nộp (sau khi nghiệm thu). Trong trường hợp đề tài NCKH đã đăng kí nhưng đang trong quá trình triển khai, chưa kết thúc thì được tính giờ hoạt động NCKH theo khối lượng, nội dung NCKH đã hoàn thành tại thời điểm đó.

- Một đề tài cấp trường chỉ được tối đa 01 cộng sự cùng tham gia và chỉ có chủ nhiệm đề tài được ưu tiên xét thi đua.

- Chủ đề tài có trách nhiệm phân bổ giờ cho cộng sự đề tài mình không quá 50% định mức.

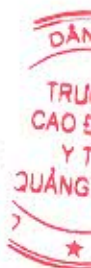
- Đề tài chỉ được xét thi đua khi có quyết định được nghiệm thu (minh chứng).

4.2. Quy định về giáo trình:

* Về thời hạn gửi giáo trình

- Giáo trình học kỳ 1: gửi các giáo trình chỉnh sửa trước 15/7 đối với các lớp năm thứ 2 và năm thứ 3, trước 15 tháng 8 đối với các lớp năm thứ nhất.

- Giáo trình học kỳ 2 gửi trước 30 tháng 9 đối với tất cả các lớp.



* Qui trình thực hiện:

- Giảng viên phụ trách môn học hoàn tất đề cương, giáo trình trước thời hạn trên gửi về mail của Phòng NCKH – HTQT, cán bộ phòng sẽ kiểm tra lỗi và gửi lại cho giảng viên chỉnh sửa.

- Sau khi chỉnh sửa giảng viên gửi lại cho phòng NCKH - HTQT, cán bộ phòng hoàn chỉnh và gửi cho bộ phận photo.

5. Trách nhiệm của phòng NCKH&QHQT trong hoạt động NCKH & PTCN

1. Tham mưu giúp Hiệu trưởng thống nhất cách tổ chức quản lí, chỉ đạo toàn bộ hoạt động về NCKH & PTCN của giảng viên và cán bộ nghiên cứu.

2. Là thành viên thường trực của Hội đồng KH & ĐT nhà trường.

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH & PTCN của trường trình Hiệu trưởng duyệt; tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát và tổng kết các hoạt động khoa học đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

5. Đề xuất phương án ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

